

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA**

### **1. A feladat ellátási szerződést megkötő felek**

**Orosháza Város Önkormányzata** (képviseli: Dávid Zoltán), adószám: 15725510-2-04;

**Tótkomlós Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Garay Rita), adószám: 15725424-2-04;

**Kaszaper Község Önkormányzata** (képviseli: Kun László), adószám: 15725204-2-04;

**Nagybánhegyes Község Önkormányzata** (képviseli: Farkas Sándor), adószám: 15725280-2-04;

**Kardoskút Község Önkormányzata** (képviseli: Lengyel György), adószám: 15725431-2-04;

**Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány** (képviseli: Szász Zsolt), adószám: 19057787-2-04 *(a továbbiakban együtt: Meghatalmazó konzorciumi tagok);*

**Kodolányi János Főiskola** (képviseli: Dr. Szabó Péter Ottó), adószám: 18483400-2-04  
*(a továbbiakban: Konzorcium vezető tag);*

*(a továbbiakban együtt: Felek).*

### **2. Az együttműködési megállapodás tárgya**

Orosháza Város Önkormányzata, Tótkomlós Város Önkormányzata, Kaszaper Község Önkormányzata, Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Kardoskút Község Önkormányzata Képviselőtestülete, a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és a Kodolányi János Főiskola úgy határozott, hogy az **EFOP-3.9.2-16-2017-00027** azonosító számú projekt megvalósítása során szükségessé váló (köz)beszerzési eljárást a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § rendelkezéseinek figyelembevételével közösen bonyolítja le a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak alapján.

### **3. Az együttműködési megállapodás tartalma**

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Meghatalmazó konzorciumi tagok ajánlatkérői minőségükben eljárva meghatalmazzák a Konzorcium vezető tagot – mint ajánlatkérőt –, hogy a projekt megvalósítása során felmerülő beszerzési és közbeszerzési eljárásokat folytassa le.

3.2. Felek rögzítik, hogy az eljárás lebonyolítására a meghatalmazott **Kodolányi János Főiskola** jogosult.

3.3. Felek rögzítik, hogy az együttműködés keretében a mellékelt eseti Közbeszerzési Szabályzatban vagy Beszerzési Szabályzatban foglaltak alapján történik az eljárások lebonyolítása.

Az eljárási cselekmények vonatkozásában a Kodolányi János Főiskola rektora egyeztetést folytat Meghatalmazó konzorciumi tagok képviselőivel, amelynek keretében előzetes jóváhagyási és egyetértési jogot rögzítenek az alábbi eljárási pontok vonatkozásában:

- ajánlattételi felhívás tartalma,
- az eljárás eredményességének megállapítása, döntés.

Felek rögzítik, hogy a Kodolányi János Főiskola rektora a Meghatalmazó konzorciumi tagokat folyamatosan tájékoztatja és értesíti, különösen az alábbi eljárási pontok vonatkozásában:

- (köz)beszerzési eljárás ütemezése és menete,
- bontás és bíráló bizottsági ülés lebonyolítása,
- az eljárás eredménye, döntés.

3.4. Felek rögzítik, hogy a (köz)beszerzési eljárás lebonyolítását követően a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésre egyedileg, konzorciumi tagonként, saját hatáskörben kerül sor.

3.5. Meghatalmazó konzorciumi tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kiíráshoz kapcsolódó és az eljárás során felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségek tekintetében szükségessé váló adatokat haladéktalanul biztosítják a Konzorcium vezető tag részére.

3.6. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárást lefolytató Konzorcium vezető tag bízta meg azzal, hogy a díjazásról külön döntenek a konzorciumi tagok delegáltjai.

3.7. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési tanácsadó megbízási díját – a projekt költségvetése terhére – külön, a konzorciumi tag költségvetésében szereplő tevékenységet magába foglaló eljárás számától és típusától függően fizetik meg.

3.8. A Konzorcium vezető tag köteles a közbeszerzési szakértő kiválasztási eljárásának iratanyagába a Meghatalmazó konzorciumi tagok számára korlátlan betekintést engedni azzal a kikötéssel, hogy amennyiben az érintett információ üzleti vagy egyéb titok miatt nem hozható nyilvánosságra, az érintettnek titoktartási nyilatkozatot kell tennie.

#### **4. Vegyes rendelkezések**

4.1. Felek kijelentik, hogy a közöttük jelen megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján próbálják rendezni. A tárgyalások sikertelensége esetén Felek jogvitájuk eldöntésére a Szegedi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

4.2. A megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződésre vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyéb – vonatkozó – jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

4.3. Jelen szerződés a (köz)beszerzési eljárás lebonyolításának lezárásáig szól, a szerződéskötéseket követő napon hatályát veszti és kizárólag írásban módosítható.

4.5. A megállapodást megszüntetni kizárólag írásban lehet, Felek közös megegyezése esetén bármikor, egyebekben a Ptk. rendkívüli felmondási szabályait kell figyelembe venni.

4.6. Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült és 3 számozott oldalból áll, amelyet Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Konzorcium Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Dávid Zoltán Orosháza Város Önkormányzata	dr. Garay Rita Tótkomlós Város Önkormányzata	Kun László Kaszaper Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....
Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Farkas Sándor Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Lengyel György Kardoskút Község Önkormányzata	Szász Zsolt Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....
Konzorciumi Tag		
.....		
Dr. Szabó Péter Ottó		
Kodolányi János Főiskola		
P.H.		
Aláírás dátuma:		
.....		

## **ZÁRADÉK:**

Ezen együttműködési megállapodást

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. ... (hó) ... nap ülésén, a  
...../2018.(.....) Kt. számú határozatával,

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. ... (hó) ... nap ülésén, a  
...../2018.(.....) Kt. számú határozatával,

Kaszaper Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. ... (hó) ... nap ülésén, a  
...../2018.(.....) Kt. számú határozatával,

Nagybánhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. ... (hó) ... nap ülésén, a  
...../2018.(.....) Kt. számú határozatával,

Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. ... (hó) ... nap ülésén, a  
...../2018.(.....) Kt. számú határozatával

fogadta el.

EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
Konzorciumi közbeszerzési szabályzat

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

### I. A Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ának (1) bekezdése alapján a jogszabályokkal összhangban meghatározza az EFOP-3.9.2-16-2017-00027 azonosító számú, „Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából” projekt közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

### II. A Szabályzat hatálya

#### 1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az EFOP-3.9.2-16-2017-00027 azonosító számú, „Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából” című projekt megvalósítására létrejött Konzorcium tagjai által lebonyolított saját közbeszerzés esetén:

- a) a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembe vételével a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő szervezeti egységekre, munkavállalókra, valamint
- b) a Konzorciumi tagokkal munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre. A közreműködők jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás tartalmazza.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az EFOP-3.9.2-16-2017-00027 azonosító számú, „Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából” című projekt megvalósítására létrejött Konzorcium tagjainak projekt keretében történő közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

- a) Közös közbeszerzési eljárás több konzorciumi taggal, ahol a Konzorcium vezető bonyolítja le a közbeszerzési eljárást;
- b) a Konzorcium vezető más ajánlatkérő nevében eljárva bonyolít le közbeszerzési eljárást.

## **A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:**

- a) a mindenkor közbeszerzési értékhatárokat<sup>1</sup> elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncessziókra, szolgáltatási koncessziókra és szolgáltatások megrendelésére (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára),
- b) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben rögzített kiemelt termékek (központosított) beszerzésére,
- c) a közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió és szolgáltatás megrendelése) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

## **2. A Szabályzat időbeli hatálya:**

Jelen Szabályzat rendelkezéseit az *Együttműködési megállapodás (köz)beszerzési eljárás lebonyolítására* c. dokumentum minden szerződő fél aláírásának napjától kell alkalmazni. A Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépését követően megkezdett, az **EFOP-3.9.2-16-2017-00027** azonosító számú, „Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából” című projekt keretében tervezett beszerzésekre kell alkalmazni.

A Szabályzat a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó.

## **III. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

### **1. A becsült érték meghatározására vonatkozó szabályok**

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében ajánlatkérők a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végez és annak eredményéről jegyzőkönyvet készít. A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

<sup>1</sup> A közbeszerzési értékhatárok változásáról a közbeszerzésért felelős szervezeti egység tájékoztatja a Konzorcium vezetőjét.

- b) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- c) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- d) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- e) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
- g) *[egyéb módszerek]*

## **2. A részekre bontás tilalmának vizsgálata**

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

A részekre bontás tilalmának érvényesítéséért a felelősség a közbeszerzési tanácsadót terheli. Az adott közbeszerzés tekintetében a részekre bontás tilalmának fennállásáról, vagy fenn nem állásáról a közbeszerzésért felelős szervezeti egység foglal állást a közbeszerzési tanácsadó által adott szakmai állásfoglalás alapján és tájékoztatja a Konzorcium vezetőjét.

## **3. Szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárásokban**

- a) A bíráló bizottság tagjai közé valamennyi Konzorciumi tag 1-1 tagot delegál.
- b) A bíráló bizottság munkájába külső, akkreditált közbeszerzési tanácsadó bevonása kötelező.
- c) A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési tanácsadón kívül más külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.
- d) A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a bíráló bizottság elnökének szavazata dönt.
- e) Azon személy(ek), aki(k) a döntéshozatalban részt vesz(nek) – nem lehet(nek) a bíráló bizottság tagja(i), csak tanácskozási joggal vehet(nek) részt a bizottság munkájában.
- f) A bizottság – szükség esetén a közbeszerzési vagy más külső szakértővel konzultálva – az adott közbeszerzés tekintetében az alábbiakat határozza meg:
  - értékelési elvek,
  - bírálati részzempontok,
  - súlyszámok,
  - adható pontok,
  - értékelés módszere.
- g) A bíráló bizottság 2 fordulós eljárás részvételi szakaszában javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt, részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.
- h) A tárgyalásos eljárást – a döntéshozóval és külsős tanácsadó részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. Megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és

műszaki és szakmai alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kizárásáról és indokolt javaslatot tesz az eljárásnyertesére.

- i) A bíráló bizottsági munkáról a tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapot készítenek és bizottsági jegyzőkönyv készül.
- j) A közbeszerzési eljárás lezáró döntés meghozatalára a bíráló bizottság javaslata alapján a Konzorcium vezető (rektor) jogosult.

**5. Külső szakértők bevonása és feladatai – ideértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót**

- a) Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a konzorcium az eljárás lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel.
- b) A közbeszerzési szakértő bíráló bizottsági munkájába történő bevonásáról a konzorcium dönt.

**6. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

**a) A közbeszerzési eljárás rendje:**

- Közbeszerzési terv felülvizsgálata/aktualizálása
- Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata/aktualizálása
- Bíráló bizottság kijelölése
- Közbeszerzési szakértő felkérése
- Egyéb külső szakértő felkérése
- Összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtétele
- Az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek összeállítása,
- Eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- Előzetes tájékoztató/Ajánlati felhívás/Részvételi felhívás/Eljárást megindító felhívás/Előzetes tájékoztató elkészítése és közzététele a Közbeszerzési Értesítőben (jogszabályban meghatározottak alapján),
- Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések megválaszolása,
- A beérkező ajánlatok bontása,



- Ajánlatkérők szerződés teljesítésére való alkalmasságának vizsgálata (ajánlattevő közhiteles nyilvántartásban elérhető cégkivonatát a fent megjelölt feladat végzését igazoló tevékenységi körök megléte tekintetében),
- A bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek,
- Ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- Tartalmi bírálat lefolytatása (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv),
- Döntés az eljárás eredményéről
- Összegzés megküldése az ajánlattevőknek,
- Eredményhirdetés,
- Szerződéskötés az eljárás nyertesével,
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele a Közbeszerzési Értesítőben,
- A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban.

A Konzorcium közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Konzorcium vezető a felelős:

- a) felügyeli a közbeszerzések folyamatát és az eljárás lebonyolításába bevont munkatársak tevékenységét,
- b) azonnal kivizsgál minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan eseményt, amely az eljárás lefolytatását és annak eredményét befolyásolja,
- c) köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely biztosítja a közbeszerzés jogszerű lefolytatását, erkölcsi tisztaságát.
- d) A közbeszerzés előkészítése és a dokumentálás, valamint az alábbi feladatok ellátása – amennyiben külső közbeszerzési szakértő nem kerül bevonásra - a konzorcium vezető által kijelölt személy feladata:
  - közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatának támogatása, eredményének dokumentálása az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
  - kijelölő okirat, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat beszerzésének támogatása,
  - előzetes tájékoztató/Ajánlati felhívás/Részvételi felhívás/Eljárást megindító felhívás/Előzetes tájékoztató elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése és közzététele a Közbeszerzési Értesítőben,
  - közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi, műszaki-szakmai követelmény meghatározása,
  - pénzügyi fedezet biztosításának folyamatos ellenőrzése,

- teljesítések szerződésszerűségének, szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányának és összhangjának folyamatos ellenőrzése,
- szervezet vezetőjének azonnali tájékoztatása szabálytalanság vagy a szervezet működése szempontjából célszerűtlen tevékenység észlelése esetén.

## **7. Kiegészítő szabályok:**

- a) Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni bejárás/konzultáció: A helyszíni bejárásról, konzultációról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet ajánlattevők részére elektronikus úton megküld – függetlenül attól, hogy a helyszíni bejárásról vagy konzultációról ajánlattevő részt vett-e.
- b) Ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre csak írásban ad választ. A helyszíni bejárásról és konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és az azt kiegészítő dokumentációban rögzítetteket.
- c) Az ajánlatok átvétele:
- ajánlat személyesen történő benyújtása esetén 2 darab eredeti átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik az átvétel, amelyet csatolni kell az ajánlathoz,
  - a nem ép csomagolású vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelennek kell nyilvánítani, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni,
  - az ajánlatok bontásig történő biztonságos, zárt tárolásáért a Konzorcium vezető felel.
- d) Az ajánlatok bontása:
- a bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza ajánlattevő nevét, székhelyét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét, a bontáson megjelentek nevét és minőségét, ajánlatkérő választása szerint az eljárás becsült értékét és a szerződés teljesítésére rendelkezésre álló anyagi fedezetet, az ajánlatok számát (utalást a beérkezés időpontjára, esetlegesen késve benyújtott ajánlat), az ajánlati adatlapon/felolvasólapon feltüntetett adatokat.
- e) Ajánlatok értékelése:
- ajánlatok értékelését a bíráló bizottság végzi a Kbt. irányadó szabályainak megfelelően, formai és érdemi szempontokat is figyelembe véve,
  - az értékelést követően (egyéni bírálati lap lezárását követően) a bíráló bizottság jegyzőkönyv formájában, indokolással ellátott javaslatot tesz a döntéshozó felé, amelyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő szervezetet/személyt, illetve javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására,

- amennyiben az elbírálás eredményeképp kettő vagy több ajánlattevő is azonos pontszámot ért el, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási rendszer szerint kell elbírálni,

f) Döntéshozatal:

- A bíráló bizottság javaslata alapján a döntés meghozatalára a Konzorcium vezetője (rektor) jogosult.

## 8. Közbeszerzési szakértő

a) Közbeszerzési eljárás előkészítése:

- Közbeszerzési szakvélemény készítése (adott esetben),
- Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata (adott esetben),
- A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatának támogatása, eredményének dokumentálása az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
- Személyes konzultáció az ajánlatkérővel, mint megbízóval.

b) Közbeszerzési eljárás lefolytatása:

- Kijelölő okirat, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat beszerzésének támogatása,
- Előzetes tájékoztató/Ajánlati felhívás/Résztvételi felhívás/Eljárást megindító felhívás/Előzetes tájékoztató elkészítése és közzététele a Közbeszerzési Értesítőben (jogszabályban meghatározottak alapján adott esetben),
- Eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok elkészítése a műszaki-szakmai leírás és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok kivételével,
- Az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlyszámok, pontszámok és módszerek összeállítása,
- Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok egyeztetése az ajánlatkérővel, mint megbízóval,
- Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok ajánlattevőknek történő megküldése,
- A közbeszerzési eljárásban felmerült ajánlattevői kérdések megválaszolása,
- Az ajánlatok bontása a Megbízott székhelyén/telephelyén/fióktelepén,
- Ajánlatkérők szerződés teljesítésére való alkalmasságának vizsgálata (ajánlattevő közhiteles nyilvántartásban elérhető cégkivonatát a fent megjelölt feladat végzését igazoló tevékenységi körök megléte tekintetében),

EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
Konzorciumi közbeszerzési szabályzat

- A bontási eljárásról szóló jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek,
- Ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- Megbízói igény esetén az ajánlatok bírálatában történő részvétel,
- Az ajánlatok bírálatáról szóló dokumentumok (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv) előkészítése,
- Összegzés elkészítése a benyújtott ajánlatokról és megküldése az ajánlattevőknek,
- A eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele a Közbeszerzési Értesítőben,
- A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, eljárás eredményeként megkötött szerződés közzététele a Közbeszerzési Adatbázisban,

A feladatkör pontos meghatározása szerződésben rögzítendő.

#### Záró rendelkezés

- a) A Konzorcium közbeszerzési eljárásában résztvevő személyek/szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és azokban foglaltaknak megfelelően a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- b) Jelen szabályzat a Konzorciumi tagok jóváhagyását követő munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak az **EFOP-3.9.2-16-2017-00027** azonosító számú, „*Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából*” című projekt keretében lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Konzorcium Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Dávid Zoltán Orosháza Város Önkormányzata	dr. Garay Rita Tótkomlós Város Önkormányzata	Kun László Kaszaper Község Önkormányzata
P.H. Aláírás dátuma:	P.H. Aláírás dátuma:	P.H. Aláírás dátuma:
.....	.....	.....

EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
**Konzorciumi közbeszerzési szabályzat**

Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
..... Farkas Sándor Nagybánhegyes Község Önkormányzata  P.H. Aláírás dátuma:  .....	..... Lengyel György Kardoskút Község Önkormányzata  P.H. Aláírás dátuma:  .....	..... Szász Zsolt Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány  P.H. Aláírás dátuma:  .....
 Konzorciumi Tag  ..... Dr. Szabó Péter Ottó Kodolányi János Főiskola  P.H. Aláírás dátuma:  .....		



EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
Konzorciumi beszerzési szabályzat

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

### a) A Szabályzat célja

Jelen Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, a gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá a valamennyi árajánlatot tevő számára egyenlő feltételek biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások EFOP-3.9.2-16-2017-00027 azonosító számú, „*Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából*” című projekt keretében történő beszerzési eljárásainak (beszerzés előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje, a Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a beszerzés dokumentálási rendje) szabályozása.

### b) A Szabályzat hatálya

#### 1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az EFOP-3.9.2-16-2017-00027 azonosító számú, „*Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából*” című projekt megvalósítására létrejött Konzorcium tagjai által lebonyolított saját beszerzés esetén:

- a) a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembe vételével a beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő szervezeti egységekre, munkavállalókra, valamint
- b) a Konzorciumi tagokkal munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre. A közreműködők jogait és kötelezettségeit – a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízás tartalmazza.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az EFOP-3.9.2-16-2017-00027 azonosító számú, „*Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából*” című projekt megvalósítására létrejött Konzorcium tagjainak projekt keretében történő beszerzési eljárások lebonyolítására.

- a) közös beszerzési eljárás több konzorciumi taggal, ahol a Konzorcium vezető bonyolítja le a beszerzési eljárást;
- b) a Konzorcium vezető más ajánlatkérő nevében eljárva bonyolítja le a beszerzési eljárást.

**A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:**

- a) a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat<sup>1</sup> el nem érő értékű árubeszerzésekre, építési beruházásokra és szolgáltatások megrendelésére (a becsült érték meghatározásakor figyelemmel kell lenni a részekre bontás tilalmára).

**2. A Szabályzat időbeli hatálya:**

Jelen Szabályzat rendelkezéseit az *Együttműködési megállapodás (köz)beszerzési eljárás lebonyolítására* c. dokumentum minden szerződő fél aláírásának napjától kell alkalmazni. A Szabályzat rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépését követően megkezdett, az **EFOP-3.9.2-16-2017-00027** azonosító számú, „*Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából*” című projekt keretében tervezett beszerzésekre kell alkalmazni.

A Szabályzat a Felhívással, valamennyi irányadó jogszabállyal és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó.

**c) A beszerzési eljárás lefolytatása**

**1. A becsült érték meghatározására vonatkozó szabályok**

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végez és annak eredményéről jegyzőkönyvet készít. A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- b) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- c) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- d) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- e) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
- f) *[egyéb módszerek]*

---

<sup>1</sup> A közbeszerzési értékhatárok változásáról a közbeszerzésért felelős szervezeti egység tájékoztatja a Konzorcium vezetőjét.



## **2. A részekre bontás tilalmának vizsgálata**

A részekre bontás tilalmának érvényesítéséért a felelősség a közbeszerzési tanácsadót terheli. Az adott beszerzés tekintetében a részekre bontás tilalmának fennállásáról vagy fenn nem állásáról a beszerzésért felelős szervezeti egység foglal állást a közbeszerzési tanácsadó által adott szakmai állásfoglalás alapján és tájékoztatja a Konzorcium vezetőjét.

## **3. Összeférhetetlenség**

- a) Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzés előkészítésében és lebonyolításában az árajánlatot kérő nevében olyan személy, illetve szervezet, aki, illetve amely feladatának elfogulatlan és tárgyilagos végrehajtására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- b) Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban árajánlatot tevőként, alvállalkozóként vagy a beszerzési eljárásba bevont személyként, illetve szervezetként az a személy, illetve szervezet, akinek, illetve amelynek közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- c) A beszerzési eljárás előkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó
- d) szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely
  - a. az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - b. az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető-tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,
  - c. az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
  - d. az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.
- e) A beszerzési eljárásban résztvevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Konzorcium vezetőjének.

## **4. Szakértelem biztosítása a közbeszerzési eljárásokban**

- a) A bíráló bizottság tagjai közé valamennyi Konzorciumi tag 1-1 tagot delegál.

- b) A bíráló bizottság munkájába más külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.
- c) A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a bíráló bizottság elnökének szavazata dönt.
- d) Azon személy(ek), aki(k) a döntéshozatalban részt vesz(nek) – nem lehet(nek) a bíráló bizottság tagja(i), csak tanácskozási joggal vehet(nek) részt a bizottság munkájában.
- e) A bizottság – szükség esetén a külső szakértővel konzultálva – az adott beszerzés tekintetében az alábbiakat határozza meg:
  - értékelési elvek,
  - bírálati részszempontok,
  - súlyszámok,
  - adható pontok,
  - értékelés módszere.
- f) A bíráló bizottsági munkáról a tagok indoklással ellátott egyéni bírálati lapot készítenek és bizottsági jegyzőkönyv készül.
- g) A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a bíráló bizottság javaslata alapján a Konzorcium vezető jogosult.

#### **Külső szakértők bevonása és feladatai**

- a) Ha a beszerzés tárgya, sajátossága, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel vagy fokozott felelősséggel jár, a konzorcium az eljárás lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel.
- b) A beszerzési szakértő bíráló bizottsági munkájába történő bevonásáról a konzorcium dönt.

#### **5. A beszerzési eljárás lefolytatása**

- a) Az árajánlatot kérő a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző árajánlatot tevőnek köteles egyidejűleg az írásbeli árajánlatkérést megküldeni, kivéve, ha a szerződést:
  - műszaki-technikai,
  - egyéb sajátosságok,
  - vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni.
- b) Az árajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az árajánlatot tevők megfelelő árajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott árajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

- c) Az árajánlatot kérő köteles az árajánlatokat azonos tartalommal összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot választani. Az alacsony ár megítélésekor a korábbi beszerzések tapasztalatait, illetve a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményét figyelembe lehet venni.
- d) Amennyiben a döntéshozó nem a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó árajánlatot fogadja el, a bíráló bizottság elnöke feljegyzést készít a döntést megalapozó indokokról.
- e) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:
- nem nyújtottak be árajánlatot;
  - az árajánlatot tevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;
  - az árajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
  - az árajánlatot tevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
  - egyik árajánlatot tevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb árajánlatot tevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az árajánlatot kérőnek a beszerzés tárgyára fordítható előirányzata összegére,
  - nem a felkért árajánlatot tevők nyújtották be az árajánlatot;
  - egyéb módon nem felel meg az árajánlati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- d) A beszerzési eljárás indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítható, ezért az árajánlatkérés nem keletkeztet szerződéskötési kötelezettséget az árajánlatot kérő számára. A bíráló bizottság elnöke a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításának okáról feljegyzést készít.

## 6. A beszerzési eljárás rendje:

- Beszerzési terv felülvizsgálata/aktualizálása
- Beszerzési szabályzat felülvizsgálata/aktualizálása
- Bíráló bizottság kijelölése
- Egyéb külső szakértő felkérése (adott esetben)
- Összeférhetlenségi nyilatkozatok megtétele
- Az ajánlatok értékelési szempontjainak (részszempontok, alszempontok, súlysúlyszámok, pontszámok és módszerek adott esetben) összeállítása
- Eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő beszerzési dokumentumok elkészítése,
- Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő beszerzési dokumentumok ajánlattéveőknek történő megküldése,
- A beérkező ajánlatok bontása,

EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
**Konzorciumi beszerzési szabályzat**

- Ajánlatkérők szerződés teljesítésére való alkalmasságának vizsgálata (ajánlattevő közhiteles nyilvántartásban elérhető cégkivonatát a fent megjelölt feladat végzését igazoló tevékenységi körök megléte tekintetében),
- Ajánlatok hiánypótlására történő felhívások megküldése az ajánlattevőknek,
- Tartalmi bírálat lefolytatása (bírálati lapok, bíráló bizottság üléséről szóló jegyzőkönyv),
- Döntés az eljárás eredményéről
- Összegzés megküldése az ajánlattevőknek,
- Eredményhirdetés,
- Szerződéskötés az eljárás nyertesével.

A Konzorcium beszerzési tevékenységének irányításáért a Konzorcium vezető a felelős:

- a) felügyeli a beszerzések folyamatát és az eljárás lebonyolításába bevont munkatársak tevékenységét,
- b) azonnal kivizsgál minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan eseményt, amely az eljárás lefolytatását és annak eredményét befolyásolja,
- c) köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely biztosítja a beszerzés jogszerű lefolytatását, erkölcsi tisztaságát.
- d) A beszerzés előkészítése és a dokumentálás, valamint az alábbi feladatok ellátása a konzorcium vezető által kijelölt személy feladata:
  - Beszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatának támogatása, eredményének dokumentálása az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok alapján,
  - Kijelölő okirat, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat beszerzésének támogatása,
  - Ajánlati felhívás elkészítése,
  - Beszerzésnél adott esetben érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi, műszaki-szakmai követelmény meghatározása,
  - Pénzügyi fedezet biztosításának folyamatos ellenőrzése,
  - Teljesítések szerződésszerűségének, szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányának és összhangjának folyamatos ellenőrzése,
  - A szervezet vezetőjének azonnali tájékoztatása szabálytalanság vagy a szervezet működése szempontjából célszerűtlen tevékenység észlelése esetén.
- e) Az ajánlatok átvétele:
  - ajánlat személyesen történő benyújtása esetén 2 darab eredeti átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik az átvétel, amelyet csatolni kell az ajánlathoz,

- a nem ép csomagolású vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelennek kell nyilvánítani, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni,
- az ajánlatok bontásig történő biztonságos, zárt tárolásáért a Konzorcium vezető felel.

f) Ajánlatok értékelése:

- ajánlatok értékelését a bíráló bizottság végzi formai és érdemi szempontokat is figyelembe véve.
- az értékelést követően (egyéni bírálati lap lezárását követően) a bíráló bizottság jegyzőkönyv formájában, indokolással ellátott javaslatot tesz a döntéshozó felé, amelyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő szervezetet/személyt, illetve javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

g) Döntéshozatal:

- A bíráló bizottság javaslata alapján a döntés meghozatalára a Konzorcium vezetője (rektor) jogosult.

**7. A szerződéskötés és a szerződésszegés esetén követendő eljárás**

- a) A Konzorcium/Konzorciumi tag a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával a legjobb árajánlatot adó árajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést. Amennyiben a nyertes árajánlatot tevő visszalép, akkor a Konzorcium/Konzorciumi tag az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb árajánlatot tevővel jogosult megkötni a szerződést. A szerződés megkötésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a beszerzési eljárás nyertese, illetve a nyertes helyébe lépő árajánlatot tevő árajánlatát a szerződés megkötésekor is fenntartja-e még vagy sem.
- b) A szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása a Konzorcium vezetője által megbízott személy kötelezettsége.
- c) Visszterhes szerződéskötés, illetve ilyen szerződés alapján teljesítendő kifizetés esetén a pénzügyi vezető még a kifizetés előtt gondoskodik a szállító átláthatósági nyilatkozatának beszerzéséről.
- d) A kötelezettségvállalás (megrendelés, szerződés) kizárólag írásban történhet.
- e) A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra egyéb esetekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
Konzorciumi beszerzési szabályzat

- f) Felek a szerződéseket tartalmuk szerint kötelesek teljesíteni. A szerződés bármelyik fél részéről történő megszegése, amely sérti a másik félnek a szerződéssel kapcsolatos jogait, szankciót von maga után.
- g) A szerződésszegés esetei különösen:
- o kötelezetti késedelem,
  - o jogosulti késedelem,
  - o hibás teljesítés,
  - o a teljesítés megghiúsulása (lehetetlenülése),
  - o a teljesítés megtagadása.
- h) Kötőbíráskodás esetén a kötelezett meghatározott összeg fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból nem, vagy nem szerződésszegően teljesít, amelyért felelősséggel (szubjektív szankció) tartozik. A kötbért kizárólag írásban lehet kikötni.
- i) Szerződésszegés észlelése esetén a Projektmenedzser és/vagy Pénzügyi vezető köteles azt a Konzorcium vezetőjének haladéktalanul írásban jelezni.

#### Záró rendelkezés

- a) A Konzorcium beszerzési eljárásában résztvevő személyek/szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltaknak megfelelően a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- b) Jelen szabályzat a Konzorciumi tagok jóváhagyását követő munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak az **EFOP-3.9.2-16-2017-00027** azonosító számú, „*Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából*” című projekt keretében lefolytatott beszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Konzorcium Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Dávid Zoltán Orosháza Város Önkormányzata	dr. Garay Rita Tótkomlós Város Önkormányzata	Kun László Kaszaper Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....	.....

EFOP-3.9.2-16-2017-00027  
„Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából”  
**Konzorciumi beszerzési szabályzat**

Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Farkas Sándor Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Lengyel György Kardoskút Község Önkormányzata	Szász Zsolt Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
P.H. Aláírás dátuma:	P.H. Aláírás dátuma:	P.H. Aláírás dátuma:
.....	.....	.....
	Konzorciumi Tag	
	.....	
	Dr. Szabó Péter Ottó Kodolányi János Főiskola	
	P.H. Aláírás dátuma:	
	.....	

